**Правила внутреннего распорядка для пациентов**

1.Общие положения.

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка регламентируют порядок профессиональной деятельности сотрудников ГУЗ «Кимовская Центральная районная больница » (далее ГУЗ «КЦРБ», учреждение) в целях обеспечения получения пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также определяют права  и обязанности  пациентов при  получении медицинской помощи в указанном лечебно-профилактическом учреждении.
2. Правила обязательны для пациентов. Нарушение Правил — ответственность, установленная законодательством РФ.
3. Правила внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения обязательны для всех пациентов, проходящих обследование и лечение в ГУЗ «КЦРБ» и для всех посетителей учреждения. С правилами внутреннего распорядка учреждения пациенты, обратившиеся амбулаторно ГУЗ «КЦРБ» знакомятся устно, а при нахождении на стационарном лечении – письменно, под роспись. В случае невозможности ознакомиться сразу после поступления в стационар в связи с тяжестью заболевания, больные должны быть ознакомлены медперсоналом по мере улучшения состояния здоровья.

 Права и обязанности пациентов.

1. Права и обязанности пациентов.

1.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

* уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала;
* выбор лечащего врача, с учетом его согласия, а также выбор лечебно-профилактического учреждения в соответствии с договорами обязательного и добровольного медицинского страхования;
* обследование, лечение и содержание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
* проведение по его просьбе консилиума и консультаций других специалистов;
* облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
* получение медицинских и иных услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования;
* информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство;
* отказ от медицинского вмешательства;
* возмещение ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае причинения вреда его здоровью при оказании медицинской помощи;
* допуск к нему адвоката или иного законного представителя для защиты его прав;
* допуск к нему священнослужителя.

1.2. Пациент обязан:

* проявлять в общении с медицинскими работниками и другими лицами корректность;
* принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
* своевременно обращаться за медицинской помощью;
* предоставлять лицу,  оказывающему медицинскую помощь, известную ему  достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о  противопоказаниях  к  применению  лекарственных  средств,   ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
* после дачи согласия на медицинское вмешательство безукоснительно выполнять медицинские предписания;
* находиться в палате во время обхода врача, в часы измерения температуры и выполнения лечебных процедур, а также в часы отдыха;
* сотрудничать с врачом на  всех  этапах  оказания медицинской помощи;
* соблюдать правила внутреннего распорядка ГУЗ «Кимовская ЦРБ» для  пациентов;
* незамедлительно обращаться к врачу при подозрении на наличие либо при наличии заболевания, представляющего опасность массового распространения;
* бережно относиться  к имуществу учреждения, содержать в чистоте и поддерживать порядок в палате и других помещениях отделения, предназначенных для пользования больными;
* соблюдать в больнице и на её территории правила и требования  пожарной безопасности.

1.3. Пациентам запрещается:

* самовольно покидать отделение;
* принимать лекарственные препараты по собственному усмотрению;
* хранить и употреблять табачные изделия, спиртные напитки и наркотические вещества;
* курить в больнице;
* проносить, хранить и пользоваться изделиями с открытым огнём (зажигалки, спички, горелки, пиротехнические изделия и т.п.);
* проносить, хранить и пользоваться взрывоопасными и легковоспламеняющимися средствами (газовые баллончики, легковоспламеняющиеся жидкости, лаки, пиротехнические изделия, горючие смеси и т.п.)
* пользоваться в палате электронагревательными приборами: электрокипятильниками, электрическими грелками, тройниками и удлинителями, а также устанавливать личную бытовую электроаппаратуру;
* играть в азартные игры;
* хранить верхнюю одежду в палатах;
* проносить на территорию больницы спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества и табачные изделия;
* появляться на территории учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

 Режим дня пациентов стационара ГУЗ «Кимовская ЦРБ».

1. Режим дня для больных, находящихся на лечении в стационаре ГУЗ «Кимовская ЦРБ» устанавливается следующий:
* 6.00-7.00   Подъем, измерение температуры
* 7.00-8.00   Утренний туалет
* 8.00-8.30   Сдача анализов, обследование натощак
* 8.00-9.00   Выполнение врачебных назначений
* 9.00-9.30   Завтрак
* 9.30-12.00  Обход больных врачом
* 9.30-14.00 Выполнение врачебных процедур, манипуляций, операций.
* 14.00-14.30 Обед
* 15.00-16.00 Тихий час
* 16.00-18.00 Выполнение врачебных назначений
* 16.00-19.00 Посещение пациентов родственниками.
* 17.30-18.00 Ужин
* 18.00-19.30 Вечерний обход больных дежурным  врачом
* 19.00-21.30 Выполнение врачебных назначений
* 21.30-22.00 Вечерний туалет
* Отход ко сну

 Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента.

1. Каждый гражданин имеет право в доступной для него форме получить имеющуюся информацию о состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения.
2. Указанная информация предоставляется пациенту лично или его законному представителю лечащим врачом, заведующим отделением учреждения или другими специалистами, принимающими непосредственное участие в обследовании и лечении.
3. Гражданин имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию гражданина ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.
4. С согласия гражданина или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.
5. В следующих случаях предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, допускается без согласия гражданина или его законного представителя:

1) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, прокурора и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;

4) в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте до 16 лет для информирования его родителей или законных представителей;

5) при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий.

1. Лица, которым в установленном законом порядке переданы сведения, составляющие врачебную тайну, наравне с медицинскими и фармацевтическими работниками с учетом причиненного гражданину ущерба несут за разглашение врачебной тайны дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации.
2. Обратиться за получением информации о родственнике, находящемся на стационарном лечении, посетители могут у лечащего врача, лично или по телефону

(48735) хирургическое отделение 5-37-60

Терапевтическое отделение 5-37-80,5-37-94

Инфекционное отделение -5-37-89

Педиатрическое отделение -5-36-94

назвав полностью ФИО больного и дату госпитализации.

Порядок хранения верхней одежды и ценных вещей  больных, госпитализированных в ГУЗ «Кимовская ЦРБ».

1. Вещи и ценности госпитализированных больных, согласно описи, сдаются на хранение в больницу. Вещи и ценности больных помещаются на хранение только на время госпитализации больного, после чего больной (родственники) обязаны забрать их с вещевого склада в течение 7 дней. В случае оставления вещей на срок, превышающий 7 дней после выписки (смерти) больного, вещи подлежат списанию.

Ценности, денежные средства и документы принимаются на хранение только от больных, находящихся в тяжелом состоянии.

В больнице выделяется специальное помещение для временного (на время госпитализации) хранения вещей (верхней одежды) больных

В приемном отделении проводится опись вещей больного. В вечернее и ночное время вещи больного находятся в комнате временного хранения, а утром дежурным персоналом сдаются на хранение в вещевой склад. Ответственность за сохранность вещей (верхней одежды) больного до сдачи их на вещевой склад несет медицинская сестра приемного отделения, а после сдачи на вещевой склад (под расписку на квитанции) – сотрудник раздевалка

1. Деньги и ценности больных по приходному ордеру сдаются медсестре отделения куда поступает пациент, с росписью на корешке квитанции. Ценные вещи и деньги больных хранятся в сейфе в кабинете ст. медсестры отделения и выдаются больным лично, согласно предъявлению документа, удостоверяющего личность, или, по разрешению главного врача, близким родственникам по их заявлению и предъявлению документа, удостоверяющего личность.
2. Документы о сдаче на хранение вещей, документов, денег, ценностей:

— приемная квитанция заполняется медсестрой приемного отделения в 2-х экземплярах на сданные больным на хранение вещи и документы. Один из экземпляров хранится в истории болезни до выписки (смерти) больного;

1. В приемной квитанции (заполняется в 2-х экземплярах медсестрой приемного отделения) указываются вещи, ценности, денежные средства и документы.
2. В случаях, когда больной при поступлении в стационар не сдает ни вещей, ни денег, ни ценностей на титульном листе истории болезни делается отметка: «вещи, документы у больного на руках», которая удостоверяется росписью больного.

 Порядок  разрешения  конфликтных  ситуаций  между  учреждением и пациентом.

1. К числу наиболее  типичных  конфликтных ситуаций в сфере медицинской помощи относятся:
* оказание пациенту  медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных,  профилактических и реабилитационных мероприятий);
* нарушения в работе организации медицинской помощи, наносящие ущерб здоровью пациента (внутрибольничное инфицирование, осложнения после медицинских манипуляций);
* преждевременное прекращение  лечения,  приведшее  к  ухудшению состояния больного;
* нарушение норм медицинской этики и деонтологии  со стороны медицинских работников в отношении пациента, его родственников.
1. В случае нарушения прав пациента он (его законный представитель) может обращаться  с  жалобой  к заведующему отделением,  в котором ему оказывается медицинская помощь,  заместителям или непосредственно к главному врачу ГУЗ «Кимовская ЦРБ».
2. Письменная жалоба подается секретарю  главного  врача,  при  этом  следует  получить  подпись секретаря с указанием входящего  номера.
3. Жалоба должна содержать конкретную информацию, написана разборчивым текстом, вопросы и требования четко сформулированы, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества,  данные о месте жительства или работы (учебы). При наличии  подтверждающих  документов  они  должны  быть  приложены.
4. Ответ пациенту на жалобу предоставляется в письменном виде в течение десяти рабочих дней, в случае если для ответа на жалобу необходимо проведение служебного расследования, ответ предоставляется в течение 30 рабочих дней.
5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу по ранее направленным обращениям, при этом гражданином не приводятся новые обстоятельства, руководитель или должностное лицо вправе принять решение о прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.
6. В случае, если письменное обращение содержит нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозу жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, если текст письменного обращения не поддается прочтению, то руководитель вправе оставить такое обращение без ответа с уведомлением об этом гражданина, направившего обращение.
7. В спорных случаях пациент  имеет  право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном законодательством РФ.

 Время приема пациентов по личным вопросам должностными лицами учреждения.

1. Время работы ГУЗ «Кимовская ЦРБ »  и ее должностных лиц определяется правилами  внутреннего  трудового распорядка ГУЗ «Кимовская ЦРБ»  с  учетом  ограничений,  установленных Трудовым  кодексом  РФ.
2. *Время приема* посетителей

 главным врачом ГУЗ «Кимовская ЦРБ»: ежедневно с 16-00-18-00 *Место приема -1этаж ЦРБ, кабинет главного врача*

1. *Время приема* посетителей

 заместителем главного врача по лечебной работе – ­ежедневно с 1400 – 15 00. *Место приема* – 1 этаж ЦРБ кабинет заместителя главного врача по лечебной работе

1. Время приема посетителей

заместителем главного врача по АПС – ежедневно с 10-00-12-00. *Место приема* – 2 этаж взрослая поликлиника , кабинет заместителя главного врача по АПС .

 **Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка пациентами.**

1. В случаях несоблюдения пациентом правил внутреннего распорядка ГУЗ «Кимовская ЦРБ » лечащий врач может отказаться по согласованию с главным врачом больницы или его заместителем по лечебной работе в случае их отсутствия – заведующим отделением стационара или ответственным дежурным врачом от наблюдения и лечения пациента, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.
2. Пациент, допустивший нарушение настоящих Правил, при отсутствии угрозы жизни больному и окружающим подлежит выписке с отметкой в больничном листке о нарушении режима.
3. Пациенты ГУЗ «Кимовская ЦРБ» за нарушения указанные в п.п.1.3 раздела 6 настоящих Правил несут ответственность в соответствии с ст. 6.3 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ; Федеральным законом от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака» и ст. 20.20 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001г. №  195-ФЗ; ст.ст. 20.21-20.22 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
4. Порча, а также вред, нанесённый имуществу ГУЗ «Кимовская ЦРБ», подлежит возмещению в полном объёме, лицом, причинившем вред. На основании ст. 1064 ГК РФ «Общие основания ответственности за причинение вреда»
5. В случае нарушения пациентом иных положений настоящих правил, он несёт ответственность в соответствии с законодательством РФ.