


**СОГЛАСОВАНО:**

Министерство имущественных и земельных отношений Тульской области

Министр имущественных и земельных отношений Тульской области

  
М.Ю. Пантелеев  
«    »    2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Министерство здравоохранения Тульской области

Министр здравоохранения Тульской области

  
А.А. Эр  
Приказ от «    »    2019 г.  
№ 481-000

## УСТАВ

Государственного учреждения здравоохранения  
«Кимовская центральная районная больница»

(новая редакция)

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Кимовская центральная районная больница», в дальнейшем именуемое Учреждение, является государственным учреждением здравоохранения, созданным для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства здравоохранения Тульской области.

1.2. Учреждение создано на основании постановления главы Кимовского муниципального образования от 04.12.2001г. № 961 «О начале реорганизации муниципального учреждения здравоохранения «Кимовское территориальное медицинское объединение».

Во исполнение распоряжения правительства Тульской области от 13.12.2011 года № 239-р « Об утверждении перечня муниципальных организаций здравоохранения, принимаемых в государственную собственность Тульской области» Учреждение принято в государственную собственность тульской области и приказом министерства здравоохранения и социального развития тульской области от 20.08.2012 года № 208-осн «О переименовании муниципальных организаций здравоохранения» переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Кимовская центральная районная больница».

1.3. Собственником имущества Учреждения является Тульская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство здравоохранения Тульской области (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Министерство).

1.6. Официальное полное наименование Учреждения – Государственное учреждение здравоохранения «Кимовская центральная районная больница».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГУЗ «Кимовская ЦРБ».

Тип учреждения – бюджетное.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций с субсидиями, полученными на выполнение государственного задания и иные цели, средствами, полученными от приносящей доход деятельности и находящихся во временном распоряжении, печать со своим наименованием, штампы, бланки, может иметь гербовую печать.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Тульской области.

1.8. Место нахождения, почтовый адрес Учреждения: 301721, Тульская область, г. Кимовск, ул. Больничная, д. 2.

Место хранения документов определяется приказом по Учреждению.

1.9. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, расположенные по следующим адресам:

- Поликлиника по адресу: 301721, Тульская область, город Кимовск, улица Больничная, дом 2.
- Детская поликлиника по адресу: 301723, Тульская область, город Кимовск, улица Коммунистическая, дом 26.
- Женская консультация по адресу: 301723, Тульская область, город Кимовск, улица Коммунистическая, дом 26.
- Физиотерапевтическое отделение по адресу: 301723, Тульская область, город Кимовск, улица Мичурина, дом 10а.
- Дневной стационар поликлиники по адресу: 301721, Тульская область, город Кимовск, улица Ленина, дом 3.
- Педиатрическое отделение по адресу: 301721, Тульская область, город Кимовск, улица Ленина, дом 3.
- Епифанская врачебная амбулатория по адресу: 301740, Тульская область, Кимовский район, п. Епифань, улица Красная площадь, дом 16а;
- Новольвовская врачебная амбулатория по адресу: 301735, Тульская область, Кимовский район, п. Новольвовск, улица Больничная, дом 1;
- Стационар по адресу: 301721, Тульская область, город Кимовск, улица Больничная, дом 2.
- Аптека лечебно-профилактического учреждения по адресу: 301723, Тульская область, город Кимовск, улица Коммунистическая, дом 16.
- Апарковский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 301738, Тульская область, Кимовский район, пос. Апарки, улица Больничная, дом 4;
- Вишневатский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 301744, Тульская область, Кимовский район, дер. Вишневатая, дом 7;
- Муравлянский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 301742, Тульская область, Кимовский район, с. Муравлянка;
- Бучальский фельдшерский здравпункт по адресу: 301753, Тульская область, Кимовский район, с. Бучалки;
- Черемуховский фельдшерский здравпункт по адресу: 301753, Тульская область, Кимовский район, с. Черемухово;
- Пронский фельдшерский здравпункт по адресу: 301733, Тульская область, Кимовский район, пос. Пронь, ул. Заводская, д. ба;
- Ивановский фельдшерский здравпункт по адресу: 301739, Тульская область, Кимовский район, с. Иваново;
- Гранковский фельдшерский здравпункт по адресу: 301720, Тульская область, Кимовский район, с. Гранки;
- Краснопольский фельдшерский здравпункт по адресу: 301741, Тульская область, Кимовский район, с. Краснополье;
- Кропотовский фельдшерский здравпункт по адресу: 301746, Тульская область, Кимовский район, дер. Кропотово;
- Львовский фельдшерский здравпункт по адресу: 301747, Тульская область, Кимовский район, дер. Львово;
- Хитровщинский фельдшерский здравпункт по адресу: 301737, Тульская область, Кимовский район, с. Хитровщина;
- Табольский фельдшерский здравпункт по адресу: 301751, Тульская область, Кимовский район, с. Таболо, д. 46;

- Кудашевский фельдшерский здравпункт по адресу: 301736, Тульская область, Кимовский район, дер. Кудашево;
- Молчановский фельдшерский здравпункт по адресу: 301740, Тульская область, Кимовский район, дер. Молчаново;
- Сухановский фельдшерский здравпункт по адресу: 301756, Тульская область, Кимовский район, с. Суханово;
- Молоденский фельдшерский здравпункт по адресу: 301754, Тульская область, Кимовский район, с. Молоденки;
- Куликовский фельдшерский здравпункт по адресу: 301745, Тульская область, Кимовский район, с. Куликовка;
- Казановский фельдшерский здравпункт по адресу: 301743, Тульская область, Кимовский район, пос. Казановка, ул. Центральная, д.34.

## II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является:

- оказание медицинской помощи населению Тульской области;

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- медицинскую деятельность (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»);
- деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);
- фармацевтическая деятельность;
- деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений;
- экспертная медицинская деятельность;
- санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия;
- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тульской области и настоящему Уставу.

Учреждение осуществляет функции по решению вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций и решение проблем медицины катастроф на объектовом уровне, а так же функции органа повседневного управления дежурно - диспетчерской службы медицины катастроф на муниципальном уровне.

2.3. Учреждение вправе предоставлять платные медицинские услуги на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке, по согласованию с Учредителем.

Перечень платных медицинских услуг, а также изменение в перечень платных медицинских услуг утверждаются руководителем Учреждения после согласования с Учредителем.

Учреждение самостоятельно определяет цены (тарифы) на медицинские

услуги исходя из себестоимости и с учетом конъюнктуры рынка (спроса и предложения), качества и потребительских свойств услуг, степени срочности исполнения заказа (оказания услуг), за исключением экстренной помощи.

Цены (тарифы) на платные медицинские услуги формируются в порядке, предусмотренном Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации от 06.12.1995 N СИ-48417-982.

Цены (тарифы) на платные медицинские услуги, а также изменение цен на платные медицинские услуги, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Копия приказа об утверждении цен (тарифов) на платные медицинские услуги, либо об изменении цен (тарифов) на платные медицинские услуги направляются Учредителю не позднее трех рабочих дней со дня его издания.

2.4. Учреждение вправе предоставлять за плату немедицинские услуги, в том числе:

- розничная торговля лекарственными препаратами для медицинского применения;

- услуги по бальзамированию умерших, косметические работы по устранению посмертных дефектов: бритье усопшего; бальзамирование усопшего; гримирование усопшего; обмывание, одевание усопшего и укладывание в гроб.

2.5. Доходы, полученные от услуг указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Услуги, указанные в пункте 2.3. настоящего Устава оказываются Учреждением в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04 октября 2012 года № 1006 и приказом министерства здравоохранения Тульской области от 09 января 2013 № 1-осн «Об утверждении Правил предоставления платных медицинских услуг в медицинских организациях Тульской области, подведомственных министерству здравоохранения Тульской области».

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

2.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области и настоящим Уставом.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является главный врач, далее - руководитель.

Руководитель Учреждения назначается на должность по результатам конкурса, проведенного в порядке, установленном пунктом 1 постановления администрации Тульской области от 31.03.2011 №235 «О порядке проведения

конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области», или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области и освобождается от должности приказом Учредителя.

Трудовой договор заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

3.2. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Министерству по вопросам, входящим в их компетенцию.

Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения:

- представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом;
- определяет структуру и штатную численность Учреждения по согласованию с Учредителем;
- самостоятельно утверждает штатное расписание в пределах утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, положения о филиалах Учреждения;
- в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- осуществляет прием на работу и увольнение заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника контрактной службы и юридического отдела Учреждения, по согласованию с Учредителем;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;
- имеет право первой подписи;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области.

3.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление, несвоевременное представление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тульской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Министерство и (или) Учредителю.

3.4. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

3.5. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Тульской области, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обязано представлять закрепленное за ним имущество к учету в реестре имущества Тульской области.

4.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в установленном законом порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Министерство и Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Тульской области, за счет средств обязательного медицинского страхования и дохода, полученного учреждением от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнения работ), осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия Министерства, недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств, предусмотренных на содержание, не осуществляется.

4.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в министерстве финансов Тульской области, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, средств обязательного медицинского страхования, и дохода, полученного учреждением от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, проводимой в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета Тульской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Тульской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Тульской области.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением



особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

## **V. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах, отделениях Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- 10) документы и сведения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

## **VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ и услуг.

6.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- осуществлять платные медицинские услуги;
- осуществлять за плату немедицинские услуги, если это не противоречит целям его деятельности;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц;

- приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров.

#### 6.4. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности отдельно;

- предоставлять Учредителю государственное задание на оказание государственных услуг (выполнения работ);

- сообщать Учредителю об изменениях прейскуранта цен (тарифов) на платные медицинские и немедицинские услуги в части включения новых услуг и установления льгот;

- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- вести бухгалтерский учет хозяйственной и иной разрешенной Уставом деятельности, составлять оперативную, статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.5. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Тульской области.

## VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению правительства Тульской области или суда либо реорганизации Учреждения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, осуществляются в порядке, установленном правительством Тульской области.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом правительством Тульской области.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном правительством Тульской области.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются учреждению - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив.

7.9. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством в порядке, установленном законодательством.

---

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10  
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
Выдана Службой ФНС  
государственному учреждению  
«12» декабря 2012 года  
ОГРН 1027101395617  
«16» декабря 2019 года  
ГРН 2197154450447  
Должность наз отделе  
Подпись Кармелюк ИС  
М.П.  
Экземпляр для  
регистрации инв



В настоящем Уставе  
Пронумеровано и пронумеровано  
И скреплено печатью  
11 (одиннадцать) листов  
Кармелюк ИС